

REGULAMIN ZAJĘĆ TENISA STOŁOWEGO PROGRAMU SZKOŁY LEGII W RAMACH LEGIA TABLE TENNIS SCHOOLS

§ 1. INFORMACJE OGÓLNE

1. W dalszej części Regulaminu wyrażenia pisane wielkimi literami należy rozumieć w sposób określony poniżej:
 - a. „**Dane Wizerunkowe**” – oznaczają dane osobowe w postaci wizerunku i głosu Uczestnika utrwalone w trakcie Zajęć;
 - b. „**LSS**” – oznacza Fundację Legia Soccer Schools z siedzibą w Warszawie, adres siedziby: ul. Łazienkowska 3, 00-449 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców oraz do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000577605, NIP: 701-05-09-068, REGON 362592359, email: kontakt@legiasoccerschools.pl, tel.: 22 318 20 17;
 - c. „**Nabywca Zajęć**” – odpowiednio (i) sam Uczestnik, o ile posiada co najmniej ograniczoną zdolność do czynności prawnych w rozumieniu przepisów prawa lub (ii) Opiekun - który zawarł na odległość umowę (w języku polskim) z LSS za pośrednictwem Serwisu LSS w zakresie uczestnictwa Uczestnika w Zajęciach;
 - d. „**Opiekun**” - rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka - Uczestnika, dla którego został wykupiony udział w Zajęciach;
 - e. „**Oплата miesięczna**” – оплата за даны місяць даного родзaju Zajęć i usług z tym związanych wskazana w cenniku LSS w Serwisie LSS, przy czym оплата miesięczna może się różnić w zależności od miesiąca, w szczególności w okresie wakacyjnym – kiedy to oferowana przez LSS Оплата miesięczna może być niższa aniżeli w innych miesiącach kalendarzowych - z uwagi na brak lub zmniejszoną liczbę Zajęć w tym okresie, przy jednoczesnym zachowaniu dostępu do Serwisu LSS i oferowanych tamże usług, a także celem zachowania oferowanej przez LSS stawki w pozostałych miesiącach, w których odbywa się większa liczba Zajęć;
 - f. „**Oплата wpisowa**” – оплата wpisowa wnoszona na rzecz LSS wskazana w cenniku LSS w Serwisie LSS;
 - g. „**Regulamin**” – oznacza niniejszy regulamin zajęć tenisa stołowego Programu Szkoła Tenisa Stołowego Legii w ramach Legia Table Tennis Schools;
 - h. „**Serwis LSS**” – oznacza prowadzony (w języku polskim) i administrowany przez LSS portal internetowy zawierający elektroniczny system sprzedaży zapisów na Zajęcia, dostępny pod adresem <http://panel.legiaschools.pl>;
 - i. „**Uczestnik**” – oznacza osobę zgłoszoną odpowiednio przez swojego Opiekuna lub samego siebie do udziału w Zajęciach, przy uwzględnieniu minimalnego i maksymalnego możliwego wieku Uczestnika w ramach danych Zajęć wskazanego w Systemie LSS;
 - j. „**Umowa**” – oznacza umowę zawartą na odległość (drogą elektroniczną) w języku polskim pomiędzy LSS a Nabywcą Zajęć za pośrednictwem Serwisu LSS w zakresie uczestnictwa Uczestnika w Zajęciach;
 - k. „**Zajęcia**” – oznaczają zajęcia tenisa stołowego w ramach projektu Legia Table Tennis Schools, realizowanego przez LSS, w tym również ewentualne zajęcia online prowadzone przez LSS.
2. Zajęcia w ramach projektu Legia Table Tennis Schools realizowane są przez LSS.
3. W Zajęciach mogą uczestniczyć osoby w wieku od 3 lat.
4. Liczba Uczestników w Zajęciach jest ograniczona i decyduje kolejność zapisów.
5. Zajęcia odbywają się raz, dwa, trzy lub więcej razy w tygodniu, w zależności od wybranej przez Opiekunów i Uczestnika opcji, w terminach wskazanych w Systemie LSS w Panelu Opiekuna, z zastrzeżeniem, iż Zajęcia nie odbywają się w dni wolne od zajęć szkolnych (z wyłączeniem lipca i sierpnia) oraz w następujące dni:
 - a. 1 stycznia – Nowy Rok;
 - b. 6 stycznia – Święto Trzech Króli;
 - c. Wielkanoc;
 - d. Poniedziałek Wielkanocny;
 - e. 1 maja – Święto Pracy;
 - f. 3 maja – Święto Konstytucji 3 Maja;
 - g. Zielone Świątki;
 - h. Święto Bożego Ciała;
 - i. 15 sierpnia – Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny;
 - j. 1 listopada – Wszystkich Świętych;
 - k. 11 listopada – Święto Niepodległości;
 - l. 25 grudnia – Pierwszy dzień Świąt Bożego Narodzenia;
 - m. 26 grudnia – Drugi dzień Bożego Narodzenia.
6. O ile LSS nie postanowi inaczej, Zajęcia trwają zgodnie z informacją zawartą podczas zapisu do www.panel.legiaschools.pl



7. Zajęcia odbywają się przez cały rok kalendarzowy, z wyłączeniem okresu i dni wskazanym w ust. 5 powyżej, w miejscach treningowych wskazanych w Systemie LSS w trakcie dokonywania rejestracji on-line Uczestnika w Serwisie LSS, o której mowa w § 3 ust. 5 Regulaminu, z zastrzeżeniem postanowień § 6 ust. 1 Regulaminu.

§ 2. OPŁATY ZA ZAJĘCIA

1. Nabywca Zajęć wnosi Opłatę wpisową w wysokości wskazanej w procesie zapisu na Zajęcia w Serwisie LSS (tytułem niezbędnego wyjaśnienia Opłata wpisowa jest widoczna w panelu Opiekuna na stronie internetowej panel.legiaschools.pl przed dokonaniem rejestracji/zapisu do wybranego przez siebie programu sportowego i ośrodka w ramach oferowanych przez LSS Zajęć).
2. Opłatę wpisową wnosi się przy pomocy płatności elektronicznych dostępnych w Serwisie LSS.
3. Wpłata Opłaty wpisowej jest niezbędna do zapewnienia miejsca na liście Uczestników Zajęć oraz do przekazania zestawu sprzętu sportowego wymaganego do uczestnictwa Uczestnika w Zajęciach.
4. Opłata wpisowa w przypadku rezygnacji z Zajęć przeznaczona jest w całości na pokrycie kosztów operacyjnych związanych z wpisem Uczestnika na listę Uczestników Zajęć, w tym również na pokrycie kosztów zapewnienia zestawu sprzętu sportowego, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Opłata miesięczna należna LSS z tytułu uczestnictwa Uczestnika w Zajęciach, która będzie obowiązywać w bieżącym oraz nadchodzących miesiącach, wskazana jest w Serwisie LSS w procesie zapisu Uczestnika na Zajęcia. Ponadto, w panelu Opiekuna na stronie internetowej panel.legiaschools.pl jest możliwość sprawdzenia Opłaty miesięcznej za aktualny miesiąc, jak i Opłaty miesięcznej należnej w nadchodzących dwóch kolejnych miesiącach:
6. Opłata miesięczna uiszczana jest z góry najpóźniej do 5. dnia każdego miesiąca.
7. W przypadku opóźnienia w płatnościach części lub całości Opłaty miesięcznej przekraczającego 20 dni, LSS mają prawo wypowiedzenia zawartej Umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz do wykreślenia Uczestnika z listy Uczestników Zajęć, przy czym powyższe działania nie wpływają na obowiązek uiszczenia przez Opiekuna wszystkich powstałych zaległości w płatnościach. W przypadku dalszego braku płatności należności, LSS podejmie czynności windykacyjne przewidziane przepisami prawa.
8. Usunięcie z listy Uczestników (otrzymanie statusu „Zakończona”) skutkuje brakiem możliwości uczestniczenia takiego Uczestnika w Zajęciach. Celem uniknięcia wątpliwości LSS będzie również uprawniony do windykacji zaległości z tytułu Opłaty miesięcznej.
9. Płatność Opłaty wpisowej oraz Opłaty miesięcznej może być dokonywana wyłącznie w formie płatności elektronicznych dostępnych w Serwisie LSS.

§ 3. PROCEDURA ZAWARCIA UMOWY NA ODLEGŁOŚĆ W ZAKRESIE UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Proces zapisu Uczestnika na Zajęcia odbywa się poprzez wypełnienie formularza zapisu, dostępnego w Serwisie LSS (panel.legiaschools.pl). Przy czym warunkiem niezbędnym do zapewnienia miejsca na liście Uczestników Zajęć jest rejestracja online Uczestnika, zgodnie z procedurą opisaną powyżej oraz dokonanie wpłaty Opłaty wpisowej, o której mowa w § 2 ust. 1-3 Regulaminu.
2. Warunkiem dokonania rejestracji Uczestnika, o której mowa w ust. 1 powyżej jest zaakceptowanie warunków niniejszego Regulaminu, gdyż udział Uczestnika w Zajęciach jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.
3. Zapisów Uczestnika na Zajęcia można dokonywać za pośrednictwem Serwisu LSS przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu, z wyjątkiem niedostępności Serwisu LSS, wynikającej z przyczyn nie leżących po stronie LSS.
4. Podczas korzystania z Serwisu LSS, Nabywca Zajęć jest zobowiązany do prawidłowego zalogowania się do Panelu poprzez podanie loginu i hasła ustalonych podczas procesu rejestracji Zajęć, tj. zawarcia Umowy.
5. Procedura rejestracji Uczestnika na Zajęcia jest następująca:
 - a. wejście na stronę internetową Serwisu;
 - b. wybranie zakładki w Serwisie LSS o treści „Zakładam konto”;
 - c. wypełnienie poprawnymi danymi wszystkich wymaganych pól formularza;
 - d. wybranie zakładki „dodaj zawodnika” który będzie uczestniczył w Zajęciach oraz wypełnienie odpowiednią treścią tej zakładki a wprowadzone dane zatwierdza przyciskiem „Zapisz”;
 - e. celem dołączenia do zajęć należy wybrać zakładkę „Dołącz do treningu” i z zaprezentowanych propozycji należy wybrać odpowiednią;
 - f. celem odnalezienia odpowiedniej propozycji należy skorzystać z filtrów formularza, które należy wypełnić podstawowymi treściami jak np. rok urodzenia Uczestnika, lokalizacja zajęć czy nazwa programu sportowego lub dodatkowo, by zawęzić wyszukiwanie, wiele innych;
 - g. po poprawnym wykonaniu powyższych kroków, celem finalizacji rejestracji należy wybrać odpowiednią opłatę wpisową i zaakceptować wybór przechodząc w ostatnim kroku do płatności za wybrane usługi;
 - h. na podany w procesie rejestracji adres mailowy Opiekun otrzyma dokumenty organizacyjne oraz potwierdzenie rejestracji.
6. Umowa pomiędzy LSS a Nabywcą Zajęć zostaje zawarta w momencie uiszczenia Opłaty wpisowej oraz za pierwszy miesiąc wybranej usługi.



7. W przypadku, gdy Opiekun: (i) dokona rejestracji Uczestnika oraz (ii) Uczestnik zostanie wpisany na listę uczestników Zająć w ciągu pierwszych 15 dni danego miesiąca, za dany miesiąc obowiązuje Opłata miesięczna w pełnej wysokości.
8. W przypadku, gdy Nabywca Zająć dokonuje rejestracji Uczestnika po 15. dniu dnia danego miesiąca kalendarzowego (tj. począwszy od 16. dnia danego miesiąca kalendarzowego), Nabywca Zająć ma prawo wyboru – tj. czy chce, aby:
 - a. Uczestnik otrzymał możliwość uczestnictwa w Zajęciach od bieżącego miesiąca, to wówczas zapłaci 50% Opłaty miesięcznej; albo
 - b. Uczestnik otrzymał możliwość uczestnictwa w Zajęciach od kolejnego miesiąca, to wówczas zapłaci 100% Opłaty miesięcznej dopiero za miesiąc, w którym Uczestnik otrzyma możliwość uczestnictwa w Zajęciach.
9. Opiekun oświadcza, że ma pełną zdolność do czynności prawnych, jest przedstawicielem ustawowym Uczestnika oraz że jest uprawniony do zawarcia Umowy w odniesieniu do Uczestnika.
10. Zaakceptowanie warunków niniejszego Regulaminu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej.

§ 4. PRAWO ODSTĄPIENIA OD UMOWY

1. Nabywca Zająć ma prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 14 dni bez podania jakiegokolwiek przyczyny. Termin do odstąpienia od Umowy wygasa po upływie 14 dni od dnia zawarcia Umowy (dokonania rejestracji i wpłaty Opłaty wpisowej), przy czym:
 - a. aby zachować termin do odstąpienia od Umowy, konieczne jest złożenie pisemnego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy bezpośrednio w biurze LSS, w budynku stadionu przy ul. Łazienkowskiej 3 w Warszawie lub poprzez wystanie oświadczenia pocztą elektroniczną na adres: kontakt@legiaschools.pl, przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy;
 - b. w przypadku odstąpienia od niniejszej Umowy zwrócone zostaną Nabywcy Zająć otrzymane od niego płatności, potrącone o koszty związane z wpisem Uczestnika na listę Uczestników Zająć, o których mowa w §2 ust. 1 Regulaminu, niezwłocznie, a w każdym przypadku nie później niż 14 dni od dnia, w którym LSS zostały poinformowane o decyzji o wykonaniu prawa odstąpienia od niniejszej Umowy.
 - c. zwrot płatności, o którym mowa powyżej, zostanie dokonany przelewem na konto bankowe, z którego Nabywca Zająć dokonywał transakcji, chyba że Nabywca Zająć wyraźnie wskaże inny rachunek bankowy. LSS zastrzegają możliwość zwrotu płatności do czasu otrzymania rzeczy, w tym pobranego przez Uczestnika / jego Opiekuna sprzętu treningowego lub do czasu dostarczenia dowodu ich odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
 - d. w przypadku, gdy Nabywca Zająć zażąda rozpoczęcia świadczenia usług przed upływem terminu do odstąpienia od Umowy, Nabywca Zająć zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz LSS kwoty proporcjonalnej do zakresu świadczeń spełnionych do chwili, w której LSS został poinformowany przez Nabywcę Zająć o odstąpieniu od niniejszej Umowy.
2. Opiekunowi Uczestnika Zająć przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy i tym samym do rezygnacji z uczestnictwa Uczestnika w Zajęciach poprzez wypełnienie dedykowanego formularza w Serwisie, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym składane jest oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy.
3. Rezygnacja z Zająć po terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej, niezależnie od przyczyn, nie zwalnia z obowiązku dokonania opłat zgodnie z Regulaminem lub nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionych opłat.
4. Brak uregulowania Opłaty miesięcznej czy nieobecność na Zajęcia nie są jednoznaczne z rezygnacją z Zająć, o której mowa w niniejszym paragrafie.

§ 5. ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

1. Warunkiem uczestnictwa w Zajęciach jest rejestracja Uczestnika zgodnie z §3 Regulaminu, dokonanie Opłaty wpisowej zgodnie z § 2 Regulaminu, wypełnienie w panelu Opiekuna LSS ankiety medycznej w formie elektronicznej, o które mowa w § 6 ust. 5 Regulaminu, a także posiadanie statusu „Aktywny”, / „Podczas wypowiedzenia” w Serwisie LSS.
2. Nieobecność Uczestnika na Zajęciach lub przerwanie udziału w Zajęciach w trakcie miesiąca, z przyczyn nie leżących po stronie LSS nie zwalnia z obowiązku wniesienia pełnej Opłaty miesięcznej za dany miesiąc Zająć, jak również nie uprawnia do ubiegania się o zwrot części lub całości Opłaty miesięcznej.
3. LSS zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca Zająć, proponując przeprowadzenie Zająć w innym terminie. Decyzja co do sposobu przeprowadzenia Zająć w innym terminie leży po stronie LSS.
4. LSS zastrzega sobie prawo odwołania Zająć w przypadku zaistnienia okoliczności niezależnych od LSS.
5. LSS zastrzega sobie prawo do zmiany przydziałów trenerskich do drużyny Uczestnika w trakcie korzystania z usług.
6. W przypadku odwołania Zająć z przyczyn opisanych w ust. 4, Uczestnikowi przysługuje prawo do skorzystania z innego terminu Zająć wskazanego przez LSS, z zastrzeżeniem, że przeprowadzenie Zająć w nowym terminie może odbyć się w innej niż pierwotnie wskazanej formie, a także w innej niż pierwotnie wskazanej lokalizacji/ośrodku treningowym.
7. Opiekun prawny Uczestnika może złożyć u LSS uzasadniony wniosek o zawieszenie udziału Uczestnika w Zajęciach, wysyłając taki wniosek bezpośrednio z Panelu opiekuna LSS z zakładki „Moje konto” oraz „Historia Subskrypcji”:
 - a. zawieszenie Uczestnika może nastąpić wyłącznie ze względu na:
 - (i) chorobę Uczestnika, wykazaną na podstawie oświadczenia Opiekuna;



- (ii) wyjątkową sytuację rodzinną utrudniającą lub uniemożliwiającą Uczestnikowi uczestnictwo w Zajęciach, wykazaną na podstawie oświadczenia Opiekuna;
- b. Opiekun Uczestnika może złożyć wniosek o zawieszenie udziału w Zajęciach na 30 dni;
- c. W okresie zawieszenia w Zajęciach, Uczestnik nie uczestniczy w treningach, ale ma zachowane miejsce w drużynie. Opłata za okres zawieszenia wynosi 50% Opłaty miesięcznej;
- d. Powrót Uczestnika do udziału w Zajęciach odbywa się po upływie pełnego okresu zawieszenia na dotychczasowych zasadach;
- e. Skorzystanie z prawa zawieszenia, jest prawem niezależnym od prawa wypowiedzenia Umowy i tym samym miesięczny okres zawieszenia nie jest tożsamy z miesięcznym okresem wypowiedzenia;
- f. Z prawa zawieszenia Uczestnika w Zajęciach, Opiekun może skorzystać wyłącznie raz w okresie roku trwania Zajęć.

§ 6. ORGANIZACJA ZAJĘĆ

1. LSS zastrzegają sobie prawo do zmiany preferowanego przez Opiekuna ośrodka treningowego wskazanego zgodnie z § 3 ust. 5 Regulaminu na inny ośrodek treningowy wskazany przez LSS z uwagi na siłę wyższą lub inne ważne i niezależne od LSS przyczyny, w szczególności: ogłoszenie żałoby narodowej, niesprzyjające warunki pogodowe uniemożliwiające odbycie się wydarzenia, chorobę, niedyspozycję lub inną pozostającą poza odpowiedzialnością LSS obiektywną przyczynę uniemożliwiającą przeprowadzenie Zajęć w wybranym przez Opiekuna ośrodku szkoleniowym na czas trwania powyższej sytuacji. Opiekun oraz Uczestnik zostaną poinformowani o fakcie zmiany ośrodka szkoleniowego z odpowiednim wyprzedzeniem.
2. LSS zapewniają, iż:
 - a. Każda grupa uczestników Zajęć będzie składać się maksymalnie z 25 Uczestników;
 - b. W każdej grupie będzie minimum jeden opiekun/trener;
 - c. Zajęcia będą prowadzone według autorskiego programu treningowego stworzonego przez lub na rzecz LSS;
 - d. Zajęcia prowadzone będą na syntetycznej murawie, na naturalnej murawie, w salach gimnastycznych lub online poprzez jedną z platform do zdalnego prowadzenia zajęć wskazaną przez LSS. Decyzja, co do formy przeprowadzenia danych Zajęć leży po stronie LSS;
 - e. Place treningowe, na których będą odbywać się Zajęcia (z zastrzeżeniem Zajęć przeprowadzanych w formie online) będą profesjonalnie wyposażone w odpowiedni sprzęt sportowy.
3. Uczestnicy mogą przystąpić do Zajęć wyłącznie w strojach lub sprzęcie otrzymanym od LSS w ramach Opłaty wpisowej lub zakupionych w sklepie online LSS poprzez Panel Opiekuna dostępny na: panel.legiaschools.pl.
4. LSS informuje i jednocześnie zaleca, aby Opiekun przed udziałem Uczestnika w Zajęciach przeprowadził u Uczestnika odpowiednie badania lekarskie okresowe w celu ewentualnego stwierdzenia, czy u niego nie występują jakiegokolwiek przeciwwskazania do uczestnictwa w Zajęciach i załączył je w formie elektronicznej do panelu Opiekuna w Serwisie LSS.
5. Niezależnie od przeprowadzenia powyższych badań lekarskich u Uczestnika, Opiekun zobowiązany jest w terminach wskazanych przez LSS, do wypełnienia oraz przekazania LSS dostarczonego przez LSS wzoru ankiety medycznej. Opiekun i Uczestnik zobowiązują się do dostarczenia LSS ankiety medycznej w terminach wskazanych przez LSS. Ankieta medyczna będzie zawierać oświadczenia o stanie zdrowia Uczestnika w celu zgłoszenia LSS ewentualnych chorób przewlekłych (alergie, astma itp.), doznanych kontuzjach lub wskazanie innych dolegliwości mogących stanowić przeszkodę w braniu udziału przez Uczestnika w zajęciach tenisa stołowego. W przypadku niedostarczenia LSS oświadczenia o stanie zdrowia, o którym mowa powyżej, przed terminem Zajęć przypadających po terminach wskazanych przez LSS, LSS zastrzega sobie prawo do odmowy wzięcia udziału przez Uczestnika w Zajęciach.
6. Opiekunowie Uczestników Zajęć proszeni są o bieżące informowanie LSS o wszelkich stwierdzonych u Uczestnika chorobach, doznanych kontuzjach lub innych dolegliwościach mogących stanowić przeciwwskazania do uczestnictwa Uczestnika w Zajęciach lub uniemożliwiających jego bezpieczne uczestniczenie w zajęciach tenisa stołowego.
7. LSS zastrzega sobie prawo wprowadzenia specjalnego reżimu sanitarnego oraz dodatkowych zasad bezpieczeństwa obowiązujących podczas Zajęć, w przypadku ustalenia konieczności takiego działania w związku z zagrożeniem epidemiologicznym, epidemią lub w związku z koniecznością takiego działania na podstawie powszechnie obowiązującego prawa.
8. LSS nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody na osobie lub jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika oraz jego udziału w Zajęciach.
9. LSS nie ponosi odpowiedzialności za utracone w czasie Zajęć mienie, dlatego posiadanie przez Uczestników wartościowych przedmiotów odbywa się wyłącznie na ich odpowiedzialność.
10. Uczestnik korzysta w czasie Zajęć ze sprzętu trenera (m.in. rakiетки, piłeczki, koszyki, zbieraki, akcesoria treningowe), wyłącznie za jego zgodą. Korzystanie z udostępnionego sprzętu odbywa się tylko w trakcie trwania Zajęć. Uczestnik zobowiązuje się do zwrotu sprzętu w stanie nienaruszonym.
11. Sprzęt udostępniony uczestnikowi Zajęć stanowi własność trenera, ma charakter profesjonalny i istotną wartość ekonomiczną. W przypadku uszkodzenia, zgubienia, niezwrócenia lub przywłaszczenia sprzętu, odpowiedzialność za szkodę ponosi Uczestnik lub jego opiekun prawny.
12. Sprzęt należy zwrócić bezpośrednio trenerowi po zakończeniu Zajęć.
13. Opiekun prawny uczestnika zapisując dziecko na Zajęcia oraz Uczestnik każdorazowo uczestnicząc w Zajęciach, wyrażają zgodę na korzystanie przez Uczestnika ze sprzętu trenera oraz przyjmują na siebie pełną odpowiedzialność majątkową za ewentualne



uszkodzenie, zgubienie, niezwrócenie lub przywłaszczenie udostępnionego sprzętu. Ponoszą również odpowiedzialność majątkową za zniszczenie lub przywłaszczenie sprzętu.

14. Uczestnik zobowiązany jest do poszanowania mienia znajdującego się na terenie obiektu, w tym mienia będącego własnością podmiotów zewnętrznych, z których Organizator wynajmuje przestrzeń oraz sprzęt (np. stoły do tenisa stołowego, siatki, tawki). Uczestnik lub jego opiekun prawny ponoszą pełną odpowiedzialność finansową za wszelkie szkody (w tym zniszczenie, uszkodzenie, zniszczenie, zabrudzenie, przywłaszczenie) powstałe na skutek działania Uczestnika na mieniu znajdującym się na hali (oraz w szatni).

§ 7. PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH ORAZ UTRWALANIE ZAJĘĆ

1. W trakcie rejestracji do Serwisu LSS, w związku z zapisem na Zajęcia za pośrednictwem Systemu LSS Opiekun otrzymuje informacje o sposobach i zasadach przetwarzania danych osobowych związane z zapisem na Zajęcia za pośrednictwem Serwisu LSS prowadzonego przez LSS jako administratora danych osobowych. Informacje te są stale dostępne w Serwisie LSS, w tym po zalogowaniu do konta Opiekuna.
2. LSS będą utrzymywać w drodze filmowania lub wykonywania zdjęć przebieg Zajęć, w tym wizerunek Uczestników. Utrwalania dokonuje się w celu publikacji takich nagrań lub zdjęć na stronie internetowej dot. Zajęć prowadzonej przez LSS, w materiałach relacjonujących przebieg Zajęć w mediach społecznościowych prowadzonych przez LSS oraz w celu udostępnienia partnerom LSS (w tym sponsorom/partnerom) w celu umożliwienia im ilustrowania wiadomości o zaangażowaniu sponsorów/partnerów w działalność LSS publikowanych w prasie, wewnętrznych biuletynach partnerów, na stronach internetowych partnerów i portalach społecznościowych partnerów.
3. Administratorem danych osobowych Uczestnika jest Fundacja Legia Soccer Schools z siedzibą w Warszawie, adres: ul. Łazienkowska 3, 00-449 Warszawa.
4. W sprawie przetwarzania danych osobowych Uczestnik może zwrócić się do LSS m.in. poprzez pocztę tradycyjną lub wysyłając e-maila na adres: daneosobowe@legia.pl.
5. Dane Wizerunkowe, a także ew. inne dane osobowe (imię, nazwisko, rocznik lub data urodzenia) będą wykorzystywane w celu prezentacji składu drużyny lub publikacji nagrań lub zdjęć z przeprowadzonych Zajęć na stronie internetowej LSS, tj. <http://www.legiasoccerschools.pl/> oraz legia.com, a także w materiałach relacjonujących przebieg Zajęć w mediach społecznościowych dot. Zajęć, w szczególności na portalach:
 - a. X (<https://twitter.com/LegiaSoccer>),
 - b. Facebook (<https://www.facebook.com/LegiaSoccerSchools/>),
 - c. Instagram (<https://www.instagram.com/legiasoccerschools/>),
 - d. YouTube (<https://www.youtube.com/user/LegiaWarszawaOFFC> oraz <https://www.youtube.com/user/AkademiaLegii>),- co stanowi standardowe działania marketingowe LSS.
6. Uczestnik ma prawo sprzeciwu wobec publikowania jego danych osobowych - Uczestnik może zwrócić się w tej sprawie do LSS m.in. poprzez pocztę tradycyjną lub wysyłając e-maila na adres: daneosobowe@legia.pl.
7. LSS przetwarza dane osobowe Uczestnika, ponieważ jest to niezbędne do:
 - a. wypełnienia obowiązków prawnych w szczególności w zakresie podatków związanych z zawarciem Umowy,
 - b. realizacji zobowiązań i uprawnień wynikających z Umowy,
 - c. zapewnienia współpracy z podmiotami współpracującymi z LSS w ramach projektu dot. poszczególnych Zajęć oraz
 - d. prowadzenia działań informacyjnych i marketingowych w szczególności poprzez publikację nagrań lub zdjęć zawierających wizerunki Uczestników na stronie internetowej, a także w materiałach relacjonujących przebieg Zajęć w mediach społecznościowych, o których mowa w ust. 5 powyżej,
 - e. dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami,przy czym cele, o których mowa w lit. b – e powyżej wynikają z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez LSS, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych („RODO”).
8. Przetwarzanie przez LSS danych osobowych Uczestników będzie odbywać się z poszanowaniem praw oraz dóbr osobistych Uczestników, ze szczególnym uwzględnieniem prawa do prywatności i wizerunku. Publikowane nagrania lub zdjęcia z przebiegu Zajęć nie będą naruszać godności lub dobrego imienia Uczestników, w tym przedstawiać Uczestników w negatywnym świetle, w sposób krytyczny lub w sposób ośmieszający. Publikacja nagrań oraz zdjęć ma na celu ukazanie walorów zarówno LSS, jak i Uczestników, oraz zilustrowanie relacji z przeprowadzonych Zajęć.
9. Dane osobowe Uczestnika mogą zostać przekazane następującym podmiotom:
 - a. Legia Warszawa S.A.,
 - b. Legia Training Center sp. z o.o.,
 - c. Legionistki sp. z o.o.,
 - d. dostawcom usług świadczonych na rzecz LSS w zakresie utrzymania i obsługi serwisu internetowego i zapewniających rozwiązania IT LSS,
 - e. agencjom realizującym na zlecenie LSS usługi marketingowe.



10. Dane osobowe Uczestnika nie będą przekazywane poza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego ani do organizacji międzynarodowych, co nie wyklucza, że z danymi osobowymi Uczestnika po ich opublikowaniu w sieci Internet będzie można się zapoznać i pobrać również spoza terytorium Europejskiego Obszaru Gospodarczego.
11. Dane osobowe będą przechowywane przez LSS przez okres niezbędny dla osiągnięcia celów, dla których są przetwarzane. Okres ten może wynikać w szczególności z przepisów prawa podatkowego lub z przepisów określających terminy przedawnienia roszczeń.
12. Uczestnikowi przysługuje szereg praw związanych z przetwarzaniem jego danych osobowych:
 - a. prawo dostępu do danych
 - (i) Uczestnik ma prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, w tym w szczególności informacji o tym czy LSS przetwarza dane osobowe Uczestnika oraz o zakresie danych posiadanych przez LSS, celach przetwarzania danych, kategoriach odbiorców danych, o planowanym okresie przechowywania danych, o przysługujących prawach dotyczących danych osobowych, a także informacje o źródłach pozyskania przez LSS danych, jeżeli nie zostały zebrane od Uczestnika. Ma ponadto prawo do uzyskania kopii danych, z tym zastrzeżeniem, że uzyskanie pierwszej kopii danych jest bezpłatne, a uzyskanie każdej kolejnej kopii może wiązać się z koniecznością wniesienia opłaty w rozsądnej wysokości uwzględniającej koszty administracyjne przygotowania takiej kopii danych.
 - b. prawo do żądania sprostowania danych
 - (i) Uczestnik ma prawo żądania niezwłocznego sprostowania nieprawidłowych danych lub, z uwzględnieniem celów przetwarzania, uzupełnienia danych niekompletnych.
 - c. prawo żądania usunięcia danych (prawo do bycia zapomnianym)
 - (i) Uczestnik ma prawo żądania niezwłocznego usunięcia swoich danych, jeżeli zachodzi jedna z następujących okoliczności:
 - a) dane osobowe nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane;
 - b) Uczestnik wniósł skuteczny sprzeciw wobec przetwarzania;
 - c) dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem;
 - d) dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego;
 - e) Uczestnik cofnął zgodę na przetwarzanie danych osobowych a dane osobowe były przetwarzane na podstawie zgody Uczestnika i nie ma innej podstawy prawnej ich przetwarzania.
 - d. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych
 - (i) Uczestnik ma prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych w następujących przypadkach: a) jeżeli kwestionuje prawidłowość danych osobowych – na okres pozwalający sprawdzić prawidłowość tych danych; b) przetwarzanie jest niezgodne z prawem i sprzeciwia się usunięciu danych osobowych, żądając w zamian ograniczenia ich wykorzystywania; c) dane osobowe nie są już potrzebne LSS, ale potrzebne są Uczestnikowi do ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami; d) w przypadku wniesienia przez Uczestnika sprzeciwu – do czasu stwierdzenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie LSS są nadrzędne wobec podstaw sprzeciwu Uczestnika.
 - e. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych
 - (i) Uczestnik ma prawo w dowolnym momencie wnieść sprzeciw – z przyczyn związanych z jego szczególną sytuacją – wobec przetwarzania jego danych, jeżeli podstawą prawną przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes LSS. W takim przypadku powinien wskazać tę szczególną sytuację, która jego zdaniem uzasadnia zaprzestanie przetwarzania przez LSS danych Uczestnika objętych sprzeciwem.

Na skutek sprzeciwu LSS zaprzestanie przetwarzać dane osobowe Uczestnika, chyba że wykaże istnienie ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Uczestnika interesów, praw i wolności lub podstaw do ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.
 - f. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
Uczestnik ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli sądzi, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Uczestnika narusza postanowienia RODO.
13. W celu skorzystania z wyżej wymienionych praw lub uzyskania dodatkowych informacji w tym zakresie należy skontaktować się z LSS, w szczególności za pośrednictwem poczty e-mail: daneosobowe@legia.pl.
14. Wszelkie prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych Uczestnika, o których mowa w niniejszym paragrafie, mogą być również wykonywane przez opiekuna prawnego Uczestnika lub rodziców posiadających władzę rodzicielską nad Uczestnikiem.
15. Wszystkie dane osobowe podane są przez Uczestnika dobrowolnie.
16. Dane osobowe Uczestnika nie będą wykorzystywane do automatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.
17. Nagrania i zdjęcia nie podlegają przetwarzaniu specjalnymi metodami technicznymi, umożliwiającymi jednoznaczną identyfikację osoby fizycznej lub potwierdzenie jej tożsamości.

§ 8. REKLAMACJE

1. Reklamacja dotycząca rejestracji oraz organizacji Zajęć może być złożona przez Nabywcę Zajęć w formie:
 - a. pisemnej w siedzibie LSS;



- b. e-maila wysłanego na adres e-mail: kontakt@legiasoccerschools.pl.
2. Nabywca Zająć składając reklamację zobowiązany jest podać:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. adres do korespondencji;
 - c. powód wystąpienia z reklamacją;
 - d. datę okoliczności przywoływanych w reklamacji;
 - e. datę złożenia reklamacji.
3. Na żądanie LSS Nabywca Zająć obowiązany jest udzielić dodatkowych informacji lub dokonać uzupełnienia w ramach informacji wskazanych w ust. 2 powyżej, które są niezbędne do rozpatrzenia reklamacji. W przypadku stwierdzenia przez LSS potrzeby uzyskania dodatkowych informacji lub uzupełnienia informacji wskazanych w ust. 2 powyżej Nabywca Zająć zobowiązany jest wystąpić z odpowiedzią w trybie wskazanym w ust. 1 powyżej w terminie 3 dni od uzyskania informacji od LSS.
4. LSS rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej złożenia przez Nabywcę Zająć. Odpowiedź na reklamację wysyłana jest Nabywcy Zająć w formie pisemnej na adres korespondencyjny podany w reklamacji albo w postaci elektronicznej za pomocą poczty e-mailem (jeśli był podany).

§ 9. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRYWANIA SPORÓW

1. Nabywca Zająć posiadający status konsumenta uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Nabywcą Zająć, a LSS. Informacja na temat zasad i trybu procedury mediacji prowadzonej przez wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej dostępna jest w siedzibach oraz na stronach internetowych poszczególnych Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej.
2. Nabywca Zająć posiadający status konsumenta uprawniony jest do zwrócenia się do sądu polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z zawartej Umowy zawartej na odległość. Regulamin organizacji i działania stałych polubownych sądów konsumenckich określa Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 6 lipca 2017 r. w sprawie określenia regulaminu organizacji i działania stałych sądów polubownych przy wojewódzkich inspektorach inspekcji handlowej.
3. Nabywca Zająć posiadający status konsumenta może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między Nabywcą Zająć, a Organizatorem, korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
4. W przypadku wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego Nabywca Zająć posiadający status konsumenta może skorzystać z pozasądowej możliwości rozwiązywania sporów drogą elektroniczną za pośrednictwem internetowej platformy ODR, która umożliwia dochodzenie swoich roszczeń w związku z usługami świadczonymi na podstawie niniejszego Regulaminu. Platforma ODR dostępna jest pod adresem: <http://ec.europa.eu/consumers/odr/>.
5. Szczegółowe informacje dotyczące dostępności możliwości skorzystania przez Nabywcę Zająć posiadającego status konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:
http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php; http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php oraz http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php.

§ 10. WARUNKI DOSTĘPU DO SERWISU LSS

1. Warunkiem uzyskania dostępu do funkcjonalności Serwisu LSS (jest wykorzystanie urządzenia komunikującego się z Internetem i wyposażonego w standardową przeglądarkę stron internetowych).
2. Korzystanie z Serwisu LSS przez Opiekuna będzie możliwe, o ile zostaną spełnione następujące wymagania techniczne:
 - a. głębokość kolorów: 32 bity lub wyższa;
 - b. przeglądarki: Internet Exp Chrome, FireFox, Opera, Safari;
 - c. włączona obsługa cookies;
 - d. włączona obsługa Javascript.
3. W przypadku niespełnienia powyższych wymagań Opiekun nie będzie mógł korzystać z Serwisu LSS, w tym przeprowadzić procedury zawarcia Umowy, a tym samym LSS nie będą mogły zrealizować zawartej Umowy.
4. LSS świadczy na rzecz Opiekuna następujące usługi drogą elektroniczną:
 - a. umożliwienie zawierania Umów za pośrednictwem Serwisu LSS;
 - b. przesyłanie zamówionej informacji handlowej dotyczącej Zająć.
5. Opiekun uprawniony jest w każdym momencie do żądania zaprzestania świadczenia przez LSS usług wskazanych w ust. 4 pkt a) i b) powyżej z zastrzeżeniem, iż nie ma to wpływu na wcześniej już zawartą Umowę.



6. Opiekun, który korzysta z Serwisu LSS, zobowiązany jest do:
- niedostarczania i nieprzekazywania treści zabronionych przez przepisy prawa;
 - korzystania ze Serwisu LSS w sposób nie zakłócający jego funkcjonowania;
 - nierozsyłania i nieumieszczania w ramach Serwisu LSS niezamówionej informacji handlowej;
 - korzystania z Serwisu LSS w sposób nieuciążliwy dla innych Opiekunów oraz dla LSS;
 - korzystania z treści zamieszczonych w Serwisie LSS do użytku własnego.

§ 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- Z treścią Regulaminu oraz ewentualnymi zmianami Regulaminu można się zapoznać w siedzibie LSS (ul. Łazienkowska 3, 00-449 Warszawa) oraz w Serwisie LSS.
- Zmiana rachunku bankowego nie stanowi zmiany Regulaminu. W przypadku zmiany rachunku bankowego, numer nowego rachunku bankowego zostanie przesłany Opiekunowi pocztą elektroniczną na adres e-mail co najmniej z siedmiodniowym wyprzedzeniem.
- LSS zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu, w tym obowiązującego cennika, w szczególności z uwagi na następujące obiektywne przyczyny: (i) zmiana właściwych podatków lub opłat publicznych, (ii) reorganizacja działalności gospodarczej (łączenie, podział, zmiana formy prawnej), (iii) zmiana przepisów prawa lub wejście w życie nowych regulacji prawnych lub wytycznych odpowiednich organów, (iv) zmiana nazw handlowych, (v) zmiana norm technicznych lub technologii Serwisu LSS, (vi) konieczność wprowadzenia działań zapewniających świadczenie usług na wysokim poziomie jakościowym (vii) dodawanie nowych usług lub rozwijanie istniejących, (viii) wzrost cen towarów i usług lub wzrost przeciętnego wynagrodzenia potwierdzony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego/ wzrost minimalnej stawki godzinowej, (ix) działanie siły wyższej.
- Informacja o zmianach, o których mowa w ust. 3 zostanie przekazana Opiekunowi za pomocą wiadomości e-mail na adres poczty elektronicznej podany przez Opiekuna w Serwisie LSS, z wyprzedzeniem co najmniej dwóch miesięcy. Okres ten może być krótszy, jeśli publikacja aktu prawnego, z którego wynika konieczność wprowadzenia zmiany następuje z krótszym wyprzedzeniem, lub okres taki wynika z decyzji organu administracji publicznej. Ponadto informacja ta zostanie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem Serwisu LSS.
- W przypadku braku akceptacji zmiany, o której mowa w ust. 3, Opiekun ma prawo wypowiedzenia Umowy do dnia wejścia zmiany w życie, przy czym:
 - wypowiedzenie Umowy może zostać przekazane LSS za pomocą elektronicznego formularza kontaktowego dostępnego w Serwisie lub w drodze wiadomości wysłanej na adres: kontakt@legiasoccerschools.pl;
 - Opiekun, który nie wypowiedział Umowy jest związany zmianą, jeśli nie złoży wypowiedzenia zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu.
- W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy prawa powszechnego w Polsce, w tym w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego, a także Polityka bezpieczeństwa dzieci spółki LSS, której treść dostępna jest pod adresem: https://legiasoccerschools.pl/dokumenty/polityka_bezpieczenstwa_dzieci_legia_soccer_schools.pdf.
- Postanowienia niniejszego Regulaminu są interpretowane zgodnie z polskim prawem, a sądem właściwym do rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle stosowania niniejszego Regulaminu jest sąd powszechny zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Postanowienia niniejszego Regulaminu nie mają na celu wyłączać ani ograniczać jakichkolwiek praw Nabywcy Zajęć będącego jednocześnie konsumentem w rozumieniu Kodeksu cywilnego przysługujących mu na mocy bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa. W przypadku niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy.

